



## COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara  
P.zza Umberto I  
P.I. N.00254240682



Prot. 1929

Addì 25.03.2020

### DECRETO N.02

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- che l'art. 50, comma 2 del TUEL stabilisce che il Sindaco, come capo dell'Amministrazione comunale, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
- che rispetto a tale competenza, il Sindaco può adottare atti a valenza macro-organizzativa;
- che la diffusione del virus Covid-19 ha determinato una emergenza su tutto il territorio nazionale, in relazione alla quale devono essere adottati provvedimenti urgenti finalizzati al contenimento del contagio e alla migliore gestione delle situazioni di criticità derivanti dallo stesso, con la definizione di misure rivolte sia ai cittadini sia alle organizzazione del funzionamento del Comune;

#### VISTI

- il D.L. n. 6/2020 (convertito nella Legge n. 13/2020) ed il D.L. n. 9/2020.
- il d.P.C.M. 8 marzo 2020, che ha stabilito specifiche misure per una serie di aree del territorio nazionale, prevedendo in particolare all'art. 1, comma 1, lett. e) che "si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r)";
- il d.P.C.M. 9 marzo 2020, che ha stabilito l'estensione delle misure previste dal d.P.C.M. 8 marzo 2020 all'intero territorio nazionale sino al 3 aprile 2020;
- il d.P.C.M. 11 marzo 2020, che ha stabilito (all'art.1) – un'ulteriore serie di misure allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale, prevedendo (al punto 6) che "...le P.A. assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";
- il D.P.C.M. 17 marzo 2020, che ha stabilito (all'art.87) ulteriori misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali;
- la circolare del Ministro per la P.A. n.1/2020 del 04.03.2020;
- la direttiva del Ministro per la P.A. n.2/2020 del 12.03.2020;

#### CONSIDERATO CHE:

- l'Amministrazione comunale ha responsabilità di garantire la continuità dei servizi pubblici comunali, dando tuttavia attuazione alle misure stabilite per contenere l'epidemia di Covid-19, finalizzate a limitare lo spostamento delle persone sul territorio, sia con riguardo ai cittadini, sia anche con riguardo al personale dipendente del Comune.
- è necessario assicurare il funzionamento del Comune, avendo cura di garantire anche la tutela della salute dei lavoratori, limitando al massimo le presenze all'interno degli uffici comunali;
- gli "accordi di lavoro smart" sono stati sottoscritti dai Responsabili e dai dipendenti e si provvederà a monitorarli e rendicontarli, con il coordinamento del segretario generale;





## COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara  
P.zza Umberto I  
P.I. N.00254240682



**CONSULTATI il Segretario Comunale ed i Responsabili di servizio, i quali hanno partecipato al presente atto per le decisioni di “micro-organizzazione” ed, in particolare, per la redazione delle seguenti tabelle/elenchi:**

- **TAB.1 – Elenco attività da svolgere per la gestione dell'emergenza ed attività indifferibili**– da svolgere con presenza di personale , nei modi e nelle forme descritte, con elenco dipendenti assegnati.
- **TAB.2 – Elenco dei dipendenti che prestano la loro attività in modalità smart-working**

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### DECRETA

*In attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. e) del d.P.C.M. 11.3.2020 e per le motivazioni espresse in premessa*

1. **INDIVIDUARE** – nella TABELLA N.1 allegata - le attività lavorative indifferibili che devono essere rese in presenza da personale del Comune individuato dai Responsabili di servizio, in base alle condizioni e secondo le modalità per ciascuna specificate, da far svolgere dai dipendenti nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio da virus Covid-19 indicate nei suindicati decreti;
2. **INDIVIDUARE** – nella TABELLA N. 2 allegata – il personale che è chiamato a svolgere ordinariamente (durante la vigenza della fase emergenziale) le attività lavorative con la modalità del “lavoro agile / smartworking”, secondo le condizioni stabilite negli accordi sottoscritti tra parte datoriale e dipendente;
3. **PREVEDERE** che i Responsabili di servizio P.O. ed il segretario comunale, oltre allo svolgimento del lavoro in remoto, garantiscano a rotazione e ove necessario, la propria presenza presso la sede comunale;
4. **DARE MANDATO** al Segretario ed ai responsabili di servizio di procedere all'individuazione del personale che – in quanto non addetto ai servizi indifferibili di cui alla tabella 1 e neanche utilizzabile per attività in smartworking in remoto (on-line o off-line) – venga posto in congedo ordinario d'ufficio, usufruendo delle ferie residue al 31.12.2019.
5. **DARE MANDATO** al Segretario di sovrintendere e coordinare i Responsabili di servizio per l'adozione di tutti gli ulteriori atti di micro-organizzazione di loro competenza, che si rendano necessari ed opportuni.
6. **PUBBLICARE** all'albo pretorio e **TRASMETTERE** copia del presente decreto:
  - a tutti i Responsabili di servizio per i seguiti di competenza e per la comunicazione, unitamente alle proprie disposizioni, al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109 del Tuel.
  - ai Capigruppo consiliari
  - alla Prefettura UTG di Pescara.





# COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara  
P.zza Umberto I  
P.I. N.00254240682



**TAB.1 – Elenco attività da svolgere per la gestione dell'emergenza ed attività indifferibili**

Servizio	Attività indifferibile da svolgere in presenza	Personale incaricato <i>(con o senza turni – con possibili successive modifiche dei Resp.serv.)</i>
SERVIZI GENERALI	Protocollo Gestione corrispondenza Supporto a organi istituzionali (se non svolti in video-conferenza) Attività amm.ve dei SS.GG. (se non gestibili in remoto ed in caso di termini/procedimenti non sospesi)	Di Biase Anna Sandra <u>A giorni alterni (solo la mattina)</u> <u>Giorni :Martedì e Giovedì dalle 09.00 alle 13.00;</u> Di Matteo Alide <u>Giorno Venerdì dalle 09.00 alle 13.00</u>
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI	Servizi anagrafici (limitatamente a RegISTRAZIONI di nascita e di morte) Attività amm.ve dei SERV.DEMOGR (se non gestibili in remoto ed in caso di termini/procedimenti non sospesi)	Di Renzo Assunta <u>Solo su appuntamento con presenza fisica solo Lunedì-Mercoledì-Venerdì dalle 08.00 alle 14.00</u>
SERVIZIO NOTIFICHE ED ECONOMATO		Toppi Anna <u>In servizio il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle 13.00 (Riceverà il pubblico solo per urgenze e previa prenotazione)</u>
SERVIZI CIMITERIALI	Servizi cimiteriali (limitatamente a trasporto, ricevimento e sepoltura salme)	Toppi Anna In servizio il Martedì ed il Giovedì (Riceverà il pubblico solo per urgenze e previa prenotazione) Di Biase Giovanni Su richiesta telefonica
SERVIZI TECNICI, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE	Pronto intervento per emergenza covid19 ed attivazione COC Interventi manutentivi di strade ed edifici comunali (urgenti e non rinviabili)	Blasioli Paolo Tutte le attività, eccetto Protezione Civile, solo su richiesta





## COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara  
P.zza Umberto I  
P.I. N.00254240682



	Attività dei servizi tecnici e territorio (se non gestibili in remoto ed in caso di termini/procedimenti non sospesi) Attività di DD.LL. nei cantieri in corso per appalti di lavoro non sospesi	telefonica e per appuntamento. Per la Protezione Civile ed attività urgenti ed indifferibili, presenza fisica, dal Lunedì al Venerdì dalle 08.00 alle 14.00
POLIZIA LOCALE	Attività di vigilanza del territorio Attività richieste da Prefetto e altre autorità TSO Infortunistica stradale	Valente Antonio

**TAB.2 – Elenco dei dipendenti che prestano la loro attività in modalità smart-working**

Servizio	Attività	Personale
SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI, ECONOMATO	Bilancio, tributi, tasse e canoni comunali, programmazione economica, economato	Del Rossi Antonella
STAFF DEL SINDACO	Attività di supporto all'ufficio del sindaco e della giunta municipale, supporto agli uffici finanziari e amministrativi	Di Paolo Michele

Nei giorni di non presenza il personale è collocato in congedo ordinario.

E' inoltre collocato in congedo ordinario tutto il restante personale non riportato nelle precedenti tabelle.

Gli effetti del presente decreto avranno efficacia fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, ovvero fino a diversa data stabilita con DPCM e comunque fino ad esaurimento dei giorni di congedo ordinario maturati.



## COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara  
P.zza Umberto I  
P.I. N.00254240682



All'ingresso del

**COMUNE DOVRA' ESSERE VISIBILE LA DICITURA CHE GLI UFFICI SONO APERTI AL PUBBLICO, DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00 PREVIO APPUNTAMENTO E COMUNQUE CON OBBLIGO DI CHIAMATA, ANCHE PER URGENZA, AL NUMERO 085.8570755**

**PER EMERGENZA COVID-19 OBBLIGO CHIAMATA AL NUMERO DEL COC 085.8570632**



Il Sindaco  
(Ing. Simone D'Alfonso)

